

**PROCURA INSTITORIA
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventitré, il giorno ventidue del mese di giugno

22/6/2023

in Reggio Emilia, nello studio in Corso Garibaldi n. 14, davanti a me Gino Baja Guarienti, notaio in Scandiano, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Reggio Emilia, sono comparsi i signori:

- SANTAGATA GIULIO, nato a Zocca il giorno 1 ottobre 1949, domiciliato per la carica presso la sede della società, il quale interviene al presente atto in qualità di presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante della società:

"**STU Reggiane s.p.a.**", con sede in Reggio Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, capitale sociale deliberato di euro 14.650.879,00 (quattordicimilioniseicentocinquantamilaottocentosettantanove virgola zero zero), sottoscritto e versato per euro 13.770.080,10 (tredicimilionisettecentosettantamilaottanta virgola dieci), numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Reggio Emilia, codice fiscale e partita IVA 02662420351, soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera dell'assemblea ordinaria della società in data 18 aprile 2023 e con delibera del consiglio di amministrazione in data 7 giugno 2023;

- **TORRI LUCA**, nato a Castelnovo ne' Monti il giorno 16 aprile 1965, residente a Reggio Emilia in Via Giacomo Leopardi n. 6, codice fiscale TRR LCU 65D16 C219R.

Detti comparenti, cittadini italiani della cui identità personale io notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

La società "STU Reggiane s.p.a." (nel seguito, anche, "Società"), a mezzo del legale rappresentante, nomina e costituisce institore e procuratore della Società, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2203 e seguenti del codice civile, nonché di cui all'articolo 77 del codice di procedura civile, il signor TORRI LUCA, preponendolo all'impresa e al relativo compendio aziendale in proprietà o comunque nella legittima disponibilità di STU Reggiane s.p.a.. La procura institoria viene rilasciata affinché Torri Luca (nel seguito, anche "Institore"), titolare di "Contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa, etero organizzata, a tempo determinato (articolo 409 c.p.c.; legge 22 maggio 2017 n. 81; articolo 2 d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81)" stipulato con la Società, agendo in nome e per conto della Società, assuma la preposizione institoria e la legale rappresentanza della Società stessa, con ogni e

**REGISTRATO A
REGGIO EMILIA
IL 30/06/2023
AL N° 9666
SERIE 1T
€ 230,00**

più ampio potere per la gestione della stessa. All'Institore

competete la responsabilità gestionale, operativa ed esecutiva della società. All'Institore è attribuita la responsabilità della società con riferimento alle funzioni demandategli. L'Institore pone in essere tutti gli atti necessari e opportuni per dare esecuzione alle delibere assunte dal consiglio di amministrazione della Società.

L'Institore: (i) informa: (i.i) dettagliatamente il consiglio di amministrazione, con una cadenza non superiore ai 90 (novanta) giorni, in ordine alle attività da lui svolte, nonché in ordine all'andamento della Società, anche tramite reports scritti indirizzati agli amministratori e, se del caso, avvalendosi della collaborazione del personale dipendente o in avvalimento; (i.ii) l'assemblea, in occasione della seduta fissata per l'approvazione del bilancio, nonché in ogni altra occasione in cui anche un solo socio lo reputi opportuno, in ordine alle attività svolte in esecuzione del mandato institorio conferitogli; (ii) elabora e presenta proposte in ordine agli argomenti di propria competenza, che porta all'attenzione del consiglio di amministrazione; (iii) verifica costantemente l'andamento dei vari settori nei quali si articola l'attività della Società, ponendo in essere gli opportuni controlli ed esercitando, ove opportuno, l'azione disciplinare; (iv) assegna gli opportuni compiti al personale dipendente o in avvalimento della Società, stabilendo gli orari nel modo più rispondente alle necessità del servizio e al massimo rendimento del lavoro; (v) propone al consiglio di amministrazione i piani, anche pluriennali, strategici, industriali, economici, finanziari e di investimento della Società, nonché i relativi budgets, garantendo il controllo e la verifica periodica dei loro andamenti e riferendo in proposito al consiglio di amministrazione ogni opportuna informazione; (vi) predispone, avvalendosi delle opportune competenze tecniche, il progetto di bilancio di esercizio da sottoporre all'esame del consiglio di amministrazione per la conseguente redazione della proposta di bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci; (vii) formula proposte per l'adozione di provvedimenti di competenza del consiglio di amministrazione; (viii) stipula contratti attivi e passivi, fissandone le relative condizioni, per un importo, per ciascun singolo contratto, pari o inferiore all'importo tempo per tempo previsto dal Codice dei contratti pubblici (attualmente, il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36) per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione; a tal fine si intende comunque compreso in tale ammontare l'acquisto di beni strumentali necessari allo svolgimento dell'attività della società purché rientranti nel piano degli investimenti approvato dal consiglio di amministrazione; (ix) sottoscrive la corrispondenza di ufficio,

facendo precedere il proprio nome dalla qualifica; (x) riti-

ra lettere, plichi, pacchi, raccomandate o assicurate presso gli uffici postali e qualsiasi altra impresa pubblica o privata; (xi) conferisce incarichi relativi a prestazioni professionali e di consulenza a carattere continuativo e/o occasionale per un importo, per ciascun singolo incarico, pari o inferiore all'importo tempo per tempo previsto dal Codice dei contratti pubblici (attualmente, il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36) per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione (per importi superiori la proposta di avvalersi di prestazioni professionali è avanzata dall'Instutore ed è approvata dal consiglio di amministrazione); (xii) predisporre e pubblica procedure ad evidenza pubblica, conduce procedure negoziate e trattative dirette per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture relativi alla gestione ordinaria della società e, più in generale, assume, commissiona e sottoscrive ordini in relazione ad incarichi per un importo, per ciascun singolo incarico, pari o inferiore all'importo tempo per tempo previsto dal Codice dei contratti pubblici (attualmente, il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36) per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione; (xiii) partecipa a pubbliche aste, gare e procedure ad evidenza pubblica in genere e conclude trattative private per l'assunzione di lavori, forniture e servizi con amministrazioni pubbliche, enti pubblici e privati, presentando offerte per la partecipazione, in forma singola o anche come membro di consorzi o di raggruppamenti temporanei di imprese o di aggregazioni societarie e reti di imprese, sottoscrivendo le dichiarazioni e i documenti necessari per la partecipazione e i conseguenti contratti, fino a un importo, per ciascuna singola procedura o per ciascun singolo contratto, pari o inferiore all'importo tempo per tempo previsto dal Codice dei contratti pubblici (attualmente, il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36) per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione; (xiv) dirige tutto il personale, adottando i relativi provvedimenti, anche di natura disciplinare; assume e licenzia il personale non dirigente, nell'ambito dell'organigramma aziendale approvato dal consiglio di amministrazione, dispone lo sviluppo di carriera e gli interventi formativi, stabilisce lo stato giuridico ed economico, eroga aumenti connessi al merito, premi e incentivi nell'ambito delle politiche definite dal consiglio di amministrazione; provvede alla liquidazione delle relative spettanze retributive, contributive e fiscali; sottoscrive accordi conciliativi o transattivi, anche in sede sindacale o giudiziale; (xv) cura i rapporti con le rappresentanze sindacali interne ed esterne e sottoscrive gli accordi sinda-

cali aziendali, previa approvazione da parte del consiglio

di amministrazione; (xvi) nell'ambito dei propri poteri, promuove giudizi e procedimenti giudiziali o amministrativi di natura contenziosa, resiste negli stessi e interviene alle udienze avanti a qualsiasi autorità giudiziaria e giurisdizionale, ordinaria e speciale, così come avanti ad arbitri rituali e irrituali, come pure avanti a organi e organismi di mediazione/conciliazione, in qualsiasi stato e grado, con facoltà di scelta e nomina dei legali e degli arbitri e con il potere di instaurare, rinunciare o accettare altrui rinunzie sia all'azione che gli atti di giudizio, concilia e transige le singole controversie, propone domande riconvenzionali, chiama terzi in causa, presenta esposti e denunce, propone, rimette e rinuncia a querele; (xvii) assente a volture e trascrizioni sui pubblici registri per autoveicoli, esonerando da responsabilità i conservatori di detti registri; (xix) sottoscrive e presenta alle competenti autorità domande per concessioni, autorizzazioni, licenze, permessi, sulla osta e simili, relative modifiche o proroghe; (xx) provvede ad aprire e ad estinguere conti correnti bancari e postali e cassette di sicurezza; opera sui conti correnti della società mediante emissione di assegni, disposizioni di bonifico bancario o altre modalità di pagamento o di trasferimento di fondi; emette, trae, gira, esige, sconta e accetta effetti cambiari emessi o girati a favore della società, accetta ed effettua cessioni di credito; effettua delegazioni di pagamento; firma gli ordinativi di pagamento e di incasso; contrae mutui e/o finanziamenti in genere, richiede, negozia e ottiene affidamenti bancari in favore della società compiendo ogni formalità necessaria per la concessione dei medesimi; il tutto per un importo, per ciascuna singola operazione tra quelle di cui sopra, pari o inferiore all'importo tempo per tempo previsto dal Codice dei contratti pubblici (attualmente, il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36) per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione; (xxi) rilascia fideiussioni, garanzie, avalli, costituisce, svincola e ritira depositi e cauzioni di qualsiasi genere nell'interesse della società per un importo, per ciascuna singola operazione tra quelle di cui sopra, pari o inferiore all'importo tempo per tempo previsto dal Codice dei contratti pubblici (attualmente, il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36) per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione; (xxii) riscuote qualsiasi somma dovuta alla società da qualunque soggetto, pubblico o privato, rilasciando quietanze liberatorie; (xxiii) compie qualsiasi operazione e svolge qualsiasi pratica presso gli uffici del debito pubblico, delle Casse depositi e prestiti, presso le tesorerie della Repubblica, degli enti pubblici, degli enti locali, presso

qualsiasi ufficio pubblico o privato, con facoltà di esigere

somme, mandati di pagamento, titoli di qualsiasi sorta, interessi, vaglia postali e telegrafici, nonché ricevere rimborsi; (xxiv) rilascia certificazioni e dichiarazioni per la denuncia dei redditi del personale, firma estratti dei libri paga e attestazioni riguardanti il personale; (xxv) rappresenta la società in tutte le sue relazioni e i suoi rapporti anche di natura contenziosa con gli uffici fiscali, tributari, doganali, finanziari, contributivi, assistenziali, amministrativi e di vigilanza in genere, nazionali e internazionali, regionali e locali, provvedendo agli adempimenti relativi, anche fiscali, cui la Società è tenuta, sia quale soggetto che quale sostituto d'imposta, con ogni potere negoziale e di firma; (xxvi) rappresenta la Società avanti le organizzazioni sindacali di categoria, le direzioni territoriali del lavoro, gli istituti previdenziali, mutualistici, assistenziali, assicurativi, infortunistici, ecc., con ogni inerente facoltà e con espressa facoltà di conciliare e transigere, attenendosi agli indirizzi e alle preventive determinazioni che saranno assunte in merito dal consiglio di amministrazione; (xxvii) presenta istanze per dichiarazione di fallimento e di apertura di liquidazione giudiziale, insinua crediti della società in fallimenti e in procedure di liquidazione giudiziale, intervenendo o concordando in qualsiasi procedura fallimentare o di liquidazione giudiziale o liquidazione coatta o concordato preventivo o in qualsiasi altra procedura concorsuale in situazioni di crisi o di insolvenza del debitore, prende parte ad adunanze dei creditori, approva concordati, propone opposizione agli stessi, riscuote riparti, rilasciando quietanza; rende le dichiarazioni di terzo pignorado e ciò anche mediante delega scritta a dipendente della Società; (xxviii) compie gli atti relativi alla materia della sicurezza e della salute dei lavoratori nei limiti e nel rispetto della vigente normativa in materia; (xxix) conferisce deleghe e procure speciali a dipendenti o a soggetti terzi per singoli atti entro i limiti dei poteri attribuiti e senza esonero di responsabilità; (xxx) fornisce all'organismo di vigilanza ogni richiesta informazione e comunque presta la più ampia collaborazione rispetto all'organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

I poteri, anche rappresentativi, sopra indicati sono conferiti a tempo indeterminato nell'esclusivo interesse della Società e si estingueranno o comunque diverranno inefficaci in concomitanza con la perdita da parte del nominato Istitore della qualità di prestatore d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa in favore della Società o con la revoca della presente procura institoria.

Lo svolgimento delle attività in esecuzione della presente procura institoria trova remunerazione nel compenso previsto dal contratto di prestazione d'opera sopra richiamato, essen-

do l'attività predetta svolta nell'ambito e in esecuzione

del rapporto di lavoro autonomo tra la Società e l'Institore. Il tutto con ampia promessa, da parte della Società mandante, di ritenere l'operato del nominato procuratore per rato e valido sotto gli obblighi di legge.

Il signor Torri Luca, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare, senza riserve o condizioni, la procura e il mandato conferitigli.

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia e in parte minore da me manoscritto, e di esso ho dato lettura ai comparenti, che lo approvano e lo sottoscrivono con me notaio a norma di legge alle ore 8,50 (otto e cinquanta).

Consta di fogli tre per facciate undici e fin qui della presente.

Firmato Giulio Santagata

Firmato Luca Torri

Firmato Gino Baja Guarienti notaio