

STU Reggiane S.p.a.

**REGOLAMENTO RECANTE CRITERI E
MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI
E AUSILI FINANZIARI
A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Approvato CdA
il 06/07/2026 N. 302
Vers. 1.0

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi rilevanti sull'argomento, da leggere in combinato, sono l'art. 12 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e gli artt. 2/bis, 26 e 27 D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

In particolare, l'art. 12 L. 241/90 sancisce che "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi".

Sotto il profilo soggettivo è invece l'art. 2 bis D.lgs. 33/2013 che, al comma 2, dispone "la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni ... si applica anche, in quanto compatibile, ... alle società in controllo pubblico come definite nell'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 ...".

L'art. 26 D. Lgs. 33/2013 prevede l'onere della pubblicazione, all'interno degli spazi dedicati ai contenuti "amministrazione trasparente", degli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli enti devono attenersi per la concessione delle sovvenzioni e degli altri benefici di cui all'art. 12 L.241/90 sopra richiamato, nonché la pubblicazione anche degli atti stessi di concessione e chiarisce che "la pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario".

Sempre gli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 completano la disciplina, prevedendo quali informazioni devono essere necessariamente comprese nella pubblicazione per ritenere assolto l'obbligo informativo.

Si precisa che il presente Regolamento si riferisce esclusivamente a contributi che rivestano natura di erogazione liberale.

2. ISTANZA DI CONTRIBUTO e/o SOVVENZIONE e/o FINANZIAMENTO

L'istanza di contributo/sovvenzione/finanziamento può essere presentata da qualunque soggetto, che sia persona fisica o persona giuridica, agente quale singolo o quale rappresentante di ente di qualsivoglia natura.

L'istanza deve essere presentata mediante invio da PEC dell'istante a PEC della Società o, qualora l'istante non sia munito di PEC, mediante Racc. A/R o consegna a mani presso gli uffici della Società, e dovrà contenere la precisazione dei seguenti elementi:

- Nominativo e dati identificativi del soggetto istante e, qualora persona giuridica, anche del soggetto rappresentante;
- Qualora l'istante sia associazione/ente non riconosciuto, il rappresentante dovrà assumere con autodichiarazione scritta personale responsabilità quanto alla corretta destinazione delle somme erogate dall'ente e alla veridicità di quanto rappresentato alla Società;
- Indicazione dello scopo e breve descrizione dell'attività dell'ente istante;
- Descrizione del progetto/iniziativa con riferimento alla quale si chiede l'erogazione, con contestuale indicazione della data di svolgimento;
- Rappresentazione di una previsione finanziaria relativa al progetto/iniziativa (Previsione di entrate e uscite);
- Rilevanza sociale del progetto/iniziativa per la quale si chiede erogazione;
- Indicazione della somma di cui si chiede erogazione;
- Indicazione del conto corrente su cui si chiede l'accredito con precisazione del numero, dell'Istituto bancario e dell'intestazione;
- Sottoscrizione dell'istante con allegazione di carta d'identità in corso di validità.

3. FASE DELIBERATIVA

Le sovvenzioni, contribuzioni e le altre forme di ausilio economico erogate a terzi dalla Società vengono concessi con riferimento a iniziative (indicazione esemplificativa ma non esaustiva):

- di alto profilo sociale e/o ambientale;
- di promozione e tutela della persona e delle libertà fondamentali;
- di solidarietà;
- di ogni altra iniziativa che venga ritenuta in sintonia con i valori da sempre promossi e difesi dall'amministrazione pubblica;
- di valorizzazione della mission e delle finalità societarie ;
- di sostegno e promozione per lo sviluppo sociale ed economico, di tutela ambientale, per la creazione di nuove occasioni e socio-relazionari;
- di promozione e valorizzazione di progetti di ricerca e innovazione;
- di promozione di sinergie tra enti pubblici e privati che mirano a creare valore aggiunto attraverso collaborazioni strategiche creando un valore aggiunto per l'intera collettività.

La molteplicità ed eterogeneità in astratto delle possibili iniziative meritevoli di sostegno rende impossibile una aprioristica classificazione ma il criterio di selezione dovrà essere ancorato e tendere al miglior interesse ed al maggior beneficio, anche in termini di immagine, per le finalità della Società.

Criteri guida e preferenziali possono essere il prestigio dell'iniziativa da sostenere, l'eventuale patrocinio già concesso da istituzioni e/o da Organizzazioni internazionale, o di appelli di personalità di elevato profilo intellettuale, umano e sociale, su temi di interesse generale.

Importanza preminente viene assegnata allo svolgimento di iniziative da svolgere sul territorio della Provincia di Reggio Emilia o comunque a sostegno di gruppi e/o delegazioni rappresentanti il territorio locale.

Sovvenzioni e contributi possono essere erogati anche a manifestazioni di carattere sportivo che valorizzino l'area di Reggiane Parco Innovazione e Quartiere Santa Croce.

Tutte le decisioni in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, devono essere assunte e deliberate in sede di Consiglio di Amministrazione; vertendosi in materia di erogazioni liberali, il Consiglio resta comunque libero di non erogare il contributo richiesto, anche in presenza di iniziative meritevoli.

La Società non delibera erogazioni di contributi/sovvenzioni a iniziative che non appaiono rispettose dei principi di pari opportunità e di trasparenza nella gestione delle somme.

4. FASE ESECUTIVA E DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere disposto solo dopo lo svolgimento dell'evento/iniziativa e a fronte della presentazione da parte dell'istante di rendicontazione delle spese sostenute, con allegazione dei relativi giustificativi.

A seguito di controllo positivo della rendicontazione viene disposto il pagamento.

Qualora vi sia necessità di anticipare parte del contributo ad un tempo antecedente l'iniziativa, il Consiglio potrà deliberare di disporre anticipazione di una somma massima pari al 30% del contributo.

In qualsiasi momento, il Consiglio può chiedere chiarimenti e/o delucidazioni sulla rendicontazione.

5. FASE DI PUBBLICAZIONE

Le delibere di concessione sovvenzioni, contribuzioni e le altre forme di ausilio economico erogate a terze persone, enti pubblici e privati, ove di importo pari o superiore ad € 1.000,00 (Euro Mille), vengono pubblicate, come previsto all'art. 26, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013.

Unitamente alla delibera di concessione vengono pubblicati anche:

- la descrizione del progetto presentata dall'istante e
- la rendicontazione presentata dall'istante prima del pagamento.