

AVVISO DI SELEZIONE

per l'assunzione di una unità di personale addetta alla gestione contabile e amministrativa della società, dotata di conoscenze teoriche e pratiche in materia di contabilità sia in regime privatistico che pubblicistico.

×

Il Consigliere Delegato

nell'esercizio dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione della società in data 13/04/2022;

visto

il Regolamento per il reclutamento del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di STU Reggiane S.p.a. n. 41 in data 20 luglio 2017 (nel seguito, "*Regolamento*"),

dà avviso

dell'avvio di procedura per la selezione e il reclutamento di una unità di personale da assumere alle dipendenze della società con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo di mesi 12 (dodici), full time, in conformità a quanto previsto dal presente avviso (nel seguito, "*Avviso*") e dal Regolamento.

1. Descrizione del profilo

STU Reggiane S.p.a., al fine di acquisire adeguate risorse umane per assicurare continuità alla attività di gestione contabile e amministrativa della società, anche in relazione all'avanzamento degli appalti di considerevole rilevanza del comparto PRU_IP-1a nonché al fine di fornire idoneo supporto alla azione del Consiglio di Amministrazione, del Consigliere Delegato nella conduzione dei procedimenti afferenti i rapporti con le banche, i clienti e i fornitori, intende assumere, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di mesi 12 (dodici), full time, una unità di personale idonea ad assolvere funzioni di gestione contabile e amministrativa, in collaborazione con il personale in avvalimento dal Comune di Reggio Emilia e con i professionisti esterni della cui attività fruisce la società.

2. Mansioni e attività

Alla risorsa, in rapporto sinergico con la struttura esistente operante in avvalimento nonché con i collaboratori e i professionisti esterni incaricati dalla società, è previsto siano demandate, in via principale, le seguenti attività e mansioni.

- supporto all'attività amministrativa e contabile;
- supporto alle attività del Consiglio di Amministrazione e del Consigliere Delegato;
- supporto nella relazione con i fornitori, i clienti e gli Istituti di Credito;
- segreteria generale della società.

3. Sede di lavoro

Reggio nell'Emilia, presso la sede legale della società e presso gli uffici da questa utilizzati.

4. Requisiti generali richiesti

Sono ammessi a partecipare alla selezione le persone fisiche che siano nel possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o comunque per giusta causa;
- non essere decaduto da un impiego pubblico, ovvero licenziato da soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per avere ottenuto l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con STU Reggiane s.p.a. o con il Comune di Reggio Emilia per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza in contrasto con l'interesse della società o del Comune;

- non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;

- essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più tra i requisiti generali previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipazione alla selezione.

5. Requisiti professionali richiesti

5.1 Titolo di studio.

È richiesto il possesso di almeno uno tra i titoli di studio di seguito indicati:

- laurea di primo livello (L) ascrivibile ad una delle seguenti classi dell'ordinamento di cui al DM 270/2004:
 - L14 (scienze dei Servizi Giuridici)
 - L16 (scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione)
 - L18 (scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)
 - L33 (scienze Economiche)
 - L36 (scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali)

ovvero

- laurea magistrale (LM) ascrivibile ad una delle seguenti classi dell'ordinamento di cui al DM 270/2004:
 - LMG1 (Lauree Magistrali in Giurisprudenza)
 - LM16 (Finanza)
 - LM56 (scienze dell'Economia)
 - LM62 (scienze della Politica)
 - LM63 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)
 - LM77 (scienze Economiche-Aziendali)
 - LM73 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)

ovvero

- lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate;

ovvero

- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

5.2 Qualificazione ed esperienze professionali.

Attestata esperienza lavorativa, per un periodo continuativo di almeno dodici mesi, nell'ambito della gestione contabile e finanziaria, sia nel settore pubblico che nel settore privato, con un periodo continuativo non inferiore a sei mesi nel settore pubblico.

5.3 Altre conoscenze richieste.

Ottima conoscenza e pratica nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office.

6. Caratteristiche personali

- Capacità analitiche;
- Capacità relazionali, organizzative e di problem solving;
- Orientamento al risultato ed al rispetto dei tempi, affidabilità;
- Predisposizione al lavoro di gruppo.

7. Disciplina Contrattuale

Alla persona selezionata verrà proposta l'instaurazione con STU Reggiane S.p.a. di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per un periodo di 12 (dodici) mesi, con applicazione del CCNL del Commercio e inquadramento al IV livello. Ferme le previsioni del CCNL in ordine al trattamento minimo, la retribuzione proposta potrà tenere conto dell'esperienza effettivamente maturata nello specifico settore di attività.

8. Termine per la presentazione delle candidature

Le candidature per la cui partecipazione alla selezione dovranno pervenire a STU Reggiane S.p.a., con le modalità di al successivo articolo 9, entro le ore 13:00 del 15/11/2022.

9. Contenuto e modalità di presentazione delle candidature

9.1 La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere compilata in conformità al modulo denominato "*Domanda di Partecipazione*" allegato al presente Avviso, in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale, anche mediante sottoscrizione digitale, a pena di esclusione, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di

consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che STU Reggiane S.p.a. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Non verranno prese in considerazioni e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine previsto dall'Avviso;
- prive di uno o più dei documenti sopraindicati;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula del contratto. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

9.2 La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia della carta di identità, dovrà essere, alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo stureggiane@legalmail.it (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mano, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione di STU Reggiane S.p.a. e dell'oggetto della procedura selettiva presso Comune di Reggio Emilia - Archivio Via Mazzacurati, 11 - 42122 - Reggio Emilia;
- inviata tramite posta ordinaria raccomandata indirizzata a STU Reggiane S.p.a., presso Comune di Reggio Emilia – Archivio in Via Mazzacurati, 11 – 42122 - Reggio Emilia;

9.3 Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che verrà istituita con successiva determinazione come da Regolamento, mediante analisi dei curricula e colloqui individuali sulla base dei requisiti individuati nel presente avviso, in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

10. Parametri di valutazione

- 10.1** L'esigenza prioritaria della società è quella di inserire in organico una risorsa già esperta e formata al fine di rispondere con immediatezza al fabbisogno operativo in essere, bisogno al quale la società fa attualmente fronte utilizzando la convenzione di avvalimento stipulata con il socio Comune di Reggio Emilia. Valore premiante nella valutazione sarà pertanto attribuito ai titoli di esperienza professionale e alla formazione specialistica per l'espletamento delle mansioni, in relazione ai requisiti di cui all'articolo 5. Il punteggio massimo attribuibile per il criterio in esame è pari a 70/100, ripartito in 45/100 per il fattore esperienza e in 25/100 per il fattore formativo.
- 10.2** Alla valutazione curriculare di cui al comma 10.1, seguirà, ove necessario in ragione del numero dei candidati e dell'esito della medesima valutazione curriculare, l'effettuazione di un colloquio con ciascun candidato che abbia conseguito un punteggio per titoli non inferiore a 50/100. Il colloquio sarà finalizzato a verificare le capacità tecnico professionali e attitudinali e potrà prevedere una prova pratica. La verifica verterà sulle materie di cui al comma 5.2 dell'articolo 5 oltre che su conoscenza della lingua italiana, proattività motivazionale, stile e approccio comportamentale. Il punteggio massimo attribuibile in ragione degli esiti del colloquio è pari a 30/100.

11. Verifiche documentali

STU Reggiane S.p.a. riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/200.

12. Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito <http://stureggiane.comune.re.it> nella sezione “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia <https://openapps.comune.re.it/jalbopretorio/AlboPretorio> sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

13. Disposizioni finali

- 13.1** La società riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della società o ad insindacabile giudizio della società stessa.
- 13.2** Per quanto non esplicitamente previsto dall'Avviso trova applicazione la disciplina del Regolamento.
- 13.3** Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione potrà essere richiesta al seguente contatto e-mail: stureggiane@legalmail.it.

Reggio nell'Emilia, li 26/10/2022

STU Reggiane s.p.a.
Il Consigliere Delegato
(Luca Torri)